**מדינת ישראל**

**משרד החינוך**

**מינהל עובדי הוראה**

**تغذية راجعة لتقييم منتصف العام –لمعلمات التخصص بالتدريس(الستاج)ومعلمات مكملات ومعلمات دمج في رياض الاطفال**

تتم تعبئتة من قبل المفتشة والمعلمة بسنة التخصص للتدريس حتى 15.1

**التغذية الراجعة لتقييم منتصف العام**- تقدم كملخص موثق كتابياً لجلسة التقييم باشتراك المفنشة والمعلمة المرافقة ومعلمة التخصص بهدف تقديم مردوديّة(تغذية راجعة ) لتقييم الاداء المهني للمعلمة قيد التخصص وتوجيهها من اجل مواصلة مسيرتها المهنية .

 التقييم يستند الى ابعاد التقييم المتواجدة في الية التقييم الجديدة التي تشكل قاعدة لمحادثة التقييم وموجهاً اثناء توثيق التغذية الراجعة للتقييم .

تقييم معلمات رياض الاطفال في بداية مسيرتهم المهنية في الاساس هو تقييم مُبلوّرمن اجل التعّلم والهدف الاساسي تعزيز التعلم والتطوير المهني .في نقطتين زمنييتن يتم اجراء تفييم حتمي واجمالي :في نهاية سنة التخصص(التدريب) من اجل الترخيص.وفي العام الذي يليه بهدف التثبيت.

الى جانب سيرورة الدعم والتقييم من اجل التعلم ومن خلال ورشات التدريب (الستاج)واثناء سيرورة العمل اليومية في حيز الروضة,تتم التغذية الراجعة لمنتصف العام

 المفتشة او مديرة المجمع تقيّم المعلمة بسنة التخصص .جلسة التقييم تتم بمشاركة المفتشة\ مديرة المجمع والمعلمة المرافقه ومعلمة التخصص .تقييم كل واحدة من المشتركات (يتم بلإستناد الى معايير خريطة الابعاد لتقييم المعلمين والمعلمات)التي تشكل قاعدة للمحادثة التقييم , هدف التقييم للمعلمة بسنة التخصص في هذه المرحلة هو تقيييم مبلوّر,تحديد مواطن القوه ونقاط للتحسين,الى جانب توفير الدعم والاستجابات الملائمة لتحسن والارتقاء بعملها

معلمة التخصص شريكة كاملاً لسيرورة تقييمها,كما تقع على عاتقها مسؤولية جمع الشواهد ذات الصلة على ادائها المهني في كل مجال من المجالات وأجراء تقييم ذاتي خلال العام .

المعلمة المرافقة والمفتشة \مديرة المجمع تجري مشاهدات وتجمع الشواهد والادلة ذات الصلة التي تدعم اداء المعلمة قيد التخصص بأدارة الروضة .

بعد الانتهاء من تقييم منتصف العام ,يتم تقديم الملخص العام لمعلم التخصص بواسطة الاستمارة المرفقة اعلاه.

بدورها تقوم بتسليم نسخة موقعة ومغلقة لمركزة التخصص (الستاج) في الجامعة او الكلية. نسخة اضافية ترفق بملفها الشخصي (القوى البشرية في التدريس )مهم جداً ارفاق للملخص الاجمالي نسخة لتقييم منتصف العام.

|  |
| --- |
| **تفاصيل المعلمة قيد التخصص (المتدربة)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
|  | رقم الهوية |  | اسم معلمة التخصص |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | الرمز البريدي  |  | العنوان البريدي للمراسلة  |  | عنوان البريد الإلكتروني |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | رقم هاتف إضافي (محمول) |  | رقم الهاتف  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | اسم المؤسسة لتاهيل التخصص بالتدريس  |  | تأهلت للتدريس في الفئة العمرية / التخصص |  |
|  |  |  | **تفاصيل عن اطار التشغيل خلال سنة التخصص** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | اسم الروضة  |  | حتى تاريخ |  | من تاريخ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | رمز المؤسسة  |  | رقم الهاتف |  | اسم معلمة الروضة  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | رقم الهوية  |  | رقم الهاتف (المحمول) |  | اسم المعلمة المرافقة  |  |
|  |  |  | نعم  لا  |  |  |  |
|  | في حال كان الجواب نعم -اذكر المكان |  | خريجة دورة لتدريب التخصص (ستاج) |  | عنوان البريد الالكتروني للمعلمة المرافقة |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | اسم المغتشة  |  | نسبة الوظيفة (نطاق)بسنة التخصص |  | المعلمة بسنة التخصص هي معلمة مكملةنعم / لا  |  | المعلمة بسنة التخصص مديرة روضة نعم /لا |  |

تقييم معلمات رياض الاطفال في بداية مسيرتهم المهنية في الاساس هو تقييم مُبلوّرمن اجل التعّلم والهدف الاساسي تعزيز التعلم والتطوير المهني .في نقطتين زمنييتن يتم اجراء تفييم حتمي واجمالي :في نهاية سنة التخصص(التدريب) من اجل الترخيص.وفي العام الذي يليه بهدف التثبيت.

الى جانب سيرورة الدعم والتقييم من اجل التعلم ومن خلال ورشات التدريب (الستاج)واثناء سيرورة العمل اليومية في حيز الروضة,تتم التغذية الراجعة لمنتصف العام

 المفتشة او مديرة المجمع تقيّم المعلمة بسنة التخصص .جلسة التقييم تتم بمشاركة المفتشة\ مديرة المجمع والمعلمة المرافقه ومعلمة التخصص .تقييم كل واحدة من المشتركات (يتم بلإستناد الى معايير خريطة الابعاد لتقييم المعلمين والمعلمات)التي تشكل قاعدة للمحادثة التقييم , هدف التقييم للمعلمة بسنة التخصص في هذه المرحلة هو تقيييم مبلوّر,تحديد مواطن القوه ونقاط للتحسين,الى جانب توفير الدعم والاستجابات الملائمة لتحسن والارتقاء بعملها

معلمة التخصص شريكة كاملاً لسيرورة تقييمها,كما تقع على عاتقها مسؤولية جمع الشواهد ذات الصلة على ادائها المهني في كل مجال من المجالات وأجراء تقييم ذاتي خلال العام .

المعلمة المرافقة والمفتشة \مديرة المجمع تجري مشاهدات وتجمع الشواهد والادلة ذات الصلة التي تدعم اداء المعلمة قيد التخصص بأدارة الروضة .

بعد الانتهاء من تقييم منتصف العام ,يتم تقديم الملخص العام لمعلم التخصص بواسطة الاستمارة المرفقة اعلاه.

بدورها تقوم بتسليم نسخة موقعة ومغلقة لمركزة التخصص (الستاج) في الجامعة او الكلية. نسخة اضافية ترفق بملفها الشخصي (القوى البشرية في التدريس )مهم جداً ارفاق للملخص الاجمالي نسخة لتقييم منتصف العام.

| **المعايير**  | المركبات \المحتوى | شواهد ذات الصلة الداعمه بالاضافة للمشاهدات ,على سبيل المثال نواتج الطلاب, مشاهدات ,التخطيط الخ |  **مواطن القوة نفاط للتحيبن**  **( FEEDBACK)** الاداء الحاليما الذي يتم ادائه بشكل جيد؟ ما لا بزال بحاجة لتحسين؟  | توصيات لمواصلة التنفيذ في المستقبل **(FEEDFORWARD)**ما هي الخطوات لتحسين وتدعيم الاداء؟ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**تخطيط العمل التربوي في الروضة | **خطة العمل وتقييمها*** تعد خطة عمل تتضمن اهدافاً قصيرووطويلة المدى
* تلائم خطة العمل للجوانب المعرفية والفييم وفقاً للمناهج التعليمية والمبادئ الموجهه للعمل التربوي في الروضة.
* تدير متابعة المستمرة لتطوّر الاطفال بشتى الوسائل
 |  |  |  |  |
| * **طرائق تدريس متلاءمة ومتنوعة** :
* تستخدم مجموعة متنوعة ومبتكرة من الطرائق وممارسات ووسائل التدريس والتعلم وفقا ًلاحتياجات المتعلمين والواقع المتغير,من اجل تحقيق الاهداف المحددة .
* تستخدم لغة مهنيّة معياريّة تثري عالم المفاهيم لدى الاطفال.
 |  |  |  |  |
| **المعرفة العميقة للاطفال والاستجابة المتلائمة*** تكشف وتحدد الاحتياجات التطورية والخاصة للاطفال في الروضة.
* تبدي حساسية للتنوع والاختلاف الاجتماعي.
* تحدد مواطن الفوة ونقاط للتدعيم والتحسين وتلبية الاحتياجات من خلال العمل التربوي اليومي.
 |  |  |  |  |
|  **العمل التربوي** | **انشاء بيئات تعليمية متلائمة*** تخطط بيئة تربوية محفزه بالشراكة مع الطاقم والاطفال وملائمتها للاحتياجات المتغيرة
* تتيح الاختيار وتشجع الاستقلالية والمبادرة لدى الاطفال.
 |  |  |  |  |
|  **إدارة الوقت*** تخطط لجدول يومي يتضمن فعاليات المخططة والعرضية في حيز الصف والساحة .
* تبدي مرونة في تطبيق الجدول اليومي وملاءمته للاحتياجات المتغيرة
 |  |  |  |  |
|  **اغتنام فرص التعلم*** تميز وتغتنم فرص للتعليم وللتعلم التي تحدث قي بيئة الروضة والمجالات الحياتية .
* تدعم وتعزز كل طفل وفقاّلقدراته ووتيرة نموه ومجالات اهتماماته.
* تستجيب لمبادرات الاطفال وتعززها.
 |  |  |  |  |
| **تطوير المناخ التربوي** | * تواصلها وتفاعلها الاجتماعي مبني على الاصغاء والاحترام والايمان بقدرات الاطفال والطاقم .
* تطوّروتشجع العمل المشارك وتبادرلانشاء علاقات أجتماعية بين الاطفال.
* تتعامل مع الاطفال وكل زوار الروضة باحترام وحساسية.
* تضع الحدود ، وتغرس قواعد السلوك الأساسية في الروضة.
 |  |  |  |  |
| **التعامل مع الجوانب العاطفية والاجتماعية*** . تنّمي وتشجع التعبير العاطفي والمهارات الاجتماعية ، من خلال الوسائل المتنوعة .
* تطور القدرة على حل المشكلات من خلال الحوار .
* تثري اللعبة الاجتماعية الدرامية لتعزيز العلافات والمهارات الاجتماعية**.**
 |  |  |  |  |
|  | **التواصل والشراكة مع الاهل** * تحافظ على علاقة تتسم بالاحترام والاستمرارية مع الاهل قي الروضة.
* تحافظ على علافة مستمرة مع الاهل بالشراكة وبمعرفة مديرة الروضة (دمج).
 |  |  |  |  |
| **عمل الطاقم والتطور المهني** | **عمل الطاقم** * تدير عمل الطاقم بشكل منظم وفقاً لخطة العمل.
* تشارك في عمل الطاقم بشكل ثابت ومنتظم.
* تحافظ على التواصل التشاركي والاحترام.
* . تتشاور مع الطاقم المهني والطاقم الداعم حسب الحاجة.
 |  |  |  |  |
| التطور المهني* تشارك في دورة للاختصاص بالتدريس (ستاج).

 .* تشارك في لقاءات التفتيش .
* تحافظ على اتصال مستمر مع المرشدة /مرافقة معلمة رياض الأطفال ، وتتطور بعد تلقي المردود (משוב)
* تواظب على انعكاس وتأمل داخلي (reflection ) لتطوير عملها
* تتكيف مع المتطلبات المتغيرة.
 |  |  |  |  |
| المشاركة في انشطة المجمع (אשכול )* . تشارك بشكل فاعل في انشطة رياض الاطفال ان امكن.
* تحافظ على علاقات ايجابية مع المعلمة الريادية ومع معلمات المجمع .
* تشارك معرفتها المهنية وتتعلم من الزميلات .
 |  |  |  |  |
| **اخلاقيات المهنة** | * تحرص على الاستقامة والامانة .
* تحافظ على سرية الطاقم و الاطفال وعائلاتهم.
* تحرص على لغة مهنية ولائقة
* تلتزم بتعليمات رؤسائها

تتصرف وفقاً لمنشورالمدير العام وتلتزم بالقوانين والتعليمات الخاصةبموظفي الدولة والطواقم التعليمية.* تحافظ على الصورة الاسم الائق للروضة واسم وزارة التربية .
* تلتزم بالحضور للعمل وتبلغ عن غياباتها مسبقاّ
 |  |  |  |  |

**التقييم الذاتي:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**تقييم المفتشة المباشرة\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 تاريخ المشاهدة\ات المفتشة \مديرة المجمع::\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 تاريخ المشاهدة\ات للمعلمة المرافقة:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**التوقيع :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

اسم المفتشة\مديرة المجمع التوقيع

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

اسم المعلمة المرافقة التوقيع

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

اسم المعلمة التخصص(الستاج) التوقيع

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

اسم المقيّيم الاضافي في حال وجد التوقيع

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 تاريخ محادثة التغذية الراجعة