



מתווה - מבנה מפגש חונכות

שיחת חונכות מקצועית אינה "שיחת סלון". השיחה המקצועית צריכה להיות מודעת ומכוונת, להלן מבנה מומלץ, אחד מני רבים, לשיחת חניכה:

שלב ראשון - מה נשמע? - חימום, small talk שיחת חולין. כמה דקות

שלב שני - על מה נעבוד היום? – לאחר הצפת הנושאים השונים על ידי המתמחה, החונך יברר עם המתמחה במה חשוב לו להתמקד היום (שאלה פתוחה של החונך: "על מה תרצה לעבוד היום?"). שימו לב, ייתכן שהמתמחה יהיה מעוניין לעסוק בנושא שונה ממה שתוכנן ונכון יהיה לעסוק במה שרלוונטי עבורו.

שלב שלישי - בירור סוגיה מקצועית/רגשית - שיקוף ושיום. איזה סוגיות חינוכיות- פדגוגיות עלו בדברי המתמחה. לתת להם כותרת/ שם, ניתן להיעזר [במפת מדדי הערכה](#) דוגמאות לסוגיות מקצועיות:

רעש או הפרעה בכיתה - הסוגייה היא ניהול כיתה.

עבודה על מבחן או ציונים בתעודה - הסוגייה היא מדידה והערכה.

הכנת שיעור - הסוגייה היא פדגוגיה או תוכן.

סוגיות נוספות: עבודה עם הורים. עבודה עם הצוות הבית ספרי/ קולגות ועוד.

שלב רביעי - עושים סדר – להחליט על סדרי עדיפויות ולבחור עם המתמחה סוגיה אחת לשיחה.

שלב חמישי - **דיון בסוגייה והעלאת אפשרויות להתמודדות** - . שלב זה הוא לב המפגש ומומלץ להנחותו בעזרת [שאלות המנחות את עבודת החונך/המורה המלווה](#) חשוב שתנחו את המתמחה להעלות אפשרויות **שונות** להתמודדות עם האירוע. האפשרויות צריכות להיות **מותאמות** לעולמו ולצרכיו של המתמחה, משהו שהוא יכול ומתאים לו לעשות.

שלב שישי - **סיכום וסגירה** - מה לקחנו מהמפגש? [ותיעוד מפגש החניכה](#)