מצגת הדרכה למילוי טופס אישור מסגרת התמחות המקוון מאתר המכללה

שימו לב! את הטופס תוכלו למלא רק אחרי שיש בידכם את הפרטים הבאים:

- עליכם לדעת את הקוד והסיסמה האישית שניתן לכם במכללה כדי שתוכלו להיכנס למערכת.
  - סמל המוסד של ביה"ס או הגן.
  - פרטי החונך- שם ומשפחה, תעודת זהות, מספר טלפון ודוא"ל שלו.

 מהו המקור הכספי הממן את משרתך (שעות תקן, מילוי מקום, סל בית ספרי וכו', ) שאלו את המנהל /מפקחת הגנים.

כדי להגיע אל הטופס עליכם להגיע לאתר המכללה שבה אתם מבצעים את סדנת הסטאז'.

למידע אישי/לסטודנט, להקליד קוד וסיסמה.



בתפריט "אפשריות נוספות" לבחור "סטאז'" וללחוץ על הריבוע "סטאז חדש"



**פרטי המתמחה** עולים באופן אוטומטי עם פתיחת הטופס על פי הנתונים המצויים במוסד בו הנך מתמחה. אם אחד מפרטי המתמחה אינו מעודכן **יש לעדכן באמצעות מזכירת המסלול**.

את הפריטים "בוגר מוסד" ו"מסגרת השמה יחודית" יש לעדכן באופן עצמאי.

פרטי	המתמחה	
שם מש	פחה * מזרחי	שם פרטי לימור
שם קוז של	ם * ומוביץ	
כתובו	1	
יישוב ר	ודרה 	כתובת-רחוב ובית סוקלוב 25 דירה
מיקוד-ו 43	זדש 9786567	
	7/7	

# בוגר מוסד

בברירת המחדל יופיע שם המוסד בו נרשמתם לסדנת הסטאז' . אם סיימתם את לימודי התואר שלכם במוסד אחר, לחצו על לשונית החלון וגללו כדי לבחור את **המוסד שבו סיימתם את לימודכם.** 

## מסגרת השמה יחודית

אם הנכם לומדים בתכנית לימודים רגילה אין לבחור (יש להשאיר את ברירת המחדל)

אם הנכם בתכנית יחודית כגון: תכנית המצוינים לחצו על לשונית החלון וגללו כדי לבחור את **התכנית שאתם משתתפים בה** 

פרטי התקשורת	
	טלפון נייד
טלפון	0547744567
דואר אלקטרוני ndft@145.co.il	דואר אלקטרוני משני
בוגר מוסד	
המכללה האקדמית לחינוך	מסגרת השמה יחודית

## תאריך תחילת עבודה

יש להקליד במלבן את התאריכים **חודש ויום דו ספרתי שנה ארבע ספרות** (לדוגמא הראשון בחודש 01 ספטמבר 09 2021) ( לא להקליד נקודה ולא קו אלכסוני ) אם שגיתם וברצונכם למחוק את התאריך יש להקליד CTRLביחד עם הספרה 0.

### פרטי התמחות

במידה והנך מתמחה ביותר ממוסד אחד, עליך למלא טופס לכל מוסד

שם גן/בית ספר נ יובלים תל אביב - יפו חפש..

### שם גן בית הספר י

ש ללחוץ **חפש** .**להקליד מספר סמל מוסד**. לאתר את שם ביה"ס או הגן (שימו לב ברשימה יש מספר עמודים לגלול למטה כדי לעבור מעמוד לעמוד) לסמן את ביה"ס המתאים וללחוץ **בחר** 

אם הנכם עובדים **בשני בתי ספר/גני ילדים במקביל**, <mark>לאחר סיום מילוי הטופס</mark> ושליחתו,, **יש להיכנס שנית למערכת למלא טופס נוסף**, להכניס את נתוני ביה"ס/גן הילדים השני ומספר השעות שבו אתם עובדים בו

	* 0"ב	ת.סיום עבודה בגן/בי"ס *	
01/09/202	Ē	30/06/2022	Ē
ולב סוגוב	שלב חינוך		
אברוינון סודי	לחצו על הלשונית וגללו כדי לבחור לימודיכם במכללה /באוניברסיטה	מסלול הלימודים שאליו הונ	שרתם במהלך
נ סלול ההוראה *	מסלול הוראה לסעו על בלשונות עללו כדו לכסוב <b>צת מסלול</b>	* מספר שעות עבודה בשבוע	מספר שעות
יה"ס היסודי ו	ההוראה שבו הוכשרתם במהלך לימודיך	17	יש להקליד את מספר השעות השבועי- <b>כוי</b> שהיה ופרטני (מי שלא ב"אופק חדש" ולא
1	במכללה /באוניברסיטה.		לתמורה" מספר השעות המינימלי הוא יסוז שעות על יסודי 8)
נקצוע הוראה 1			
אנגלית		מקצוע הוראה 2	

	ת סטאז	מיקום סדנו				סטטוס הסטאז
מיקום סדנת הסטאז בחרו בלשונית מוסד אקדמי או חממה	זדמי	מוסד אק	•	סטאטוס הסטאז' בחרו בלשונית		בתוקף
פס שונית מהי שכבת הגיל שאתם מלמדים 🔹	<b>סוג הטו</b> בחרו בל	סוג טופס * <b>יסודי</b>	•	<b>סטאטוס משרה</b> בחרו בלשונית		∘סטטוס משרה שעות תקן
				פרטי החונך		פרטי החונר
וודת זהות שלו אם החונך מוכר למערכת הוא יוזן פרטים.	ונך ומספר תע לאו את כל הי	ת שם החו <b>ף חדש</b> ומ	הקלידו א ו על <mark>הוס</mark>	לחצו <b>חפש</b> בחלון שנפתח ו בטופס. אם <b>לא נמצאו נתונים</b> לחצ	חפש	י שם חונך
				ראו בשקף הבא.	קורס חונכים	חונך בוגו 🔽
Windows Duba		לח	שי			

**פרטי החונך החדש** מלאו את פרטי החונך גם במקום שכתוב מאמן חיצוני ובסוף לחצו על **הוסף** 

.

חפש.. לא נמצאו נתונים

הוסף חדש

החונך שחפשת לא קיים במערכת , נא הקלד פרטי המנחה והמשך לקביעת החונך

\* מאמן- זהות \* שם מאמן חיצוני

\* מאמן חיצוני - טלפון נייד

הוסף

**האם הטופס נקלט?** אם הטופס נקלט תופיע ההודעה **הטופס נקלט בהצלחה** אם לא **תתבקשו להשלים את החסר** אם תסגרו את המערכת ותכנסו שנית תראו את הטבלה שמופיעה

כאן בשקף ובה פרטים ממה שדווחתם.

סטאז חדש					
	תאריר התחלה: 01/09/2021	מקצוע הוראה: תושב"ע		ה"ס היסודי	שם מסלול ביו
0 0 0		מקצוע הוראה: אנגלית	- תל אביב	יובלים	גן/בית ספר: יפו