

אוגוסט ספטמבר אוקטובר נובמבר דצמבר ינואר פברואר מרץ אפריל מאי יוני יולי

נושאי המפגש השבועי עם המתמחה - דצמבר

הכנת תעודות והעפפות לתעודה

בחרו עם המתמחה – במה הוא מעוניין להתמקד:

1. **סיכום חודש ההוראה השלישי** – מה המתמחה למד על עצמו? במה הצליח ובמה פחות? מה ישמר ומה ישנה? במה הוא רוצה להתמקד בחודש הנוכחי? (התבוננות רפלקטיבית)
2. **ישיבות פדגוגיות** – הכנה לקראתן, עבודה עם מחנכים והתנהלות בישיבות.
3. **הערכות לימי הורים** – התנהלות יום הורים בבית הספר, מי הם התלמידים אותם נכון להזמין לשיחה ביום ההורים? שיחת יום הורים משמעותית ואפקטיבית כיצד? שיח המגייס את התלמיד והוריו, העצמה, למידה מהצלחות והגדרת מטרות עם התלמיד.
4. **כתיבת הערכות לתעודה** – כיצד נראית התעודה ועל מה יש להקפיד בכתיבת ההערכה.
5. **צפייה בשיעורי המתמחה ושיחת משוב/ שיח פדגוגי מקדם** – בכל מחצית לפחות שתי צפיות ושיח מקדם למידה לאחריהן.
6. **וודאו עם המתמחה כי המנהל נכנס לשיעור צפייה וקיים עמו שיחת משוב.**
7. **משוב אמצע שנה למתמחה** (יש לקיים את המשוב בשותפות עם המנהל) בין התאריכים 15.12 – 15.1. – מוזמנים להזמין את המתמחה להתבונן על תהליך החניכה – מה יש בו ומה היה רוצה להוסיף (ניתן להתייחס למפת הממדים)
8. **הערכות לבגרויות חורף.**
9. **היבטי שכר** – קרן השתלמות – מועד אחרון לפתיחת קרן השתלמות – 20.12
10. **חגיגה של אור** – חוגגים חנוכה ומאירים עם המתמחה נקודות של אור השנה.

נושאים שבשגרה בשנת ההתמחות

- ✓ **היבטי ניהול כיתה** – ציפיות מהתלמידים וגבולות ההתנהלות בכיתה.
- ✓ **השגרה** בביה"ס ונורמות עבודה.
- ✓ **היבטים פדגוגיים**, תכנון ההוראה ודרכי הערכה.
- ✓ **שיחות אישיות עם תלמידים** – חשיבותן וכיצד דואגים לקיימן בשגרה? (מורה מקצועי/מחנך)
- ✓ **ה"אני מאמין החינוכי" של המתמחה** – מדוע בחר בהוראה? החלום והמציאות. (זהות מקצועית)
- ✓ **היבטי ניהול זמן** – תעדוף החשוב והדחוף.
- ✓ **עבודה עם צוות** חדר מורים.
- ✓ **עבודה עם הורים.**
- ✓ **האירו למתמחה את הצלחותיו.**
- ✓ הזמינו את המתמחה **לצפות בשיעורכם.**
- ✓ **תיעוד רפלקטיבי** של מפגשי החונכות בסיום כל מפגש, יאפשר בניית תכנית למידה אישית למתמחה.