### הנחיות למילוי טופס אישור מסגרת המקוון שמולב!

את הטופס תוכלו למלא רק אחרי שיש בידכם את הפרטים הבאים:עליכם לדעת את <u>הקוד והסיסמה </u>שניתן לכם במכללה כדי שתוכלו להיכנס למערכת.

- סמל המוסד של ביה"ס או הגן. 🔹
- 🔹 פרטי החונך- שם ומשפחה, תעודת זהות, מספר טלפון ודוא"ל שלו.
- מהו המקור הכספי הממן את משרתך (שעות תקן, מילוי מקום, סל בית ספרי וכו', )
  שאל את המנהל /מפקחת הגנים.
  - כדי להגיע אל הטופס עליכם להגיע לאתר המכללה שלכם. <u>למידע אישי/לסטודנט,</u>
    להקליד <u>קוד וסיסמה</u>. בתפריט אפשריות נוספות לבחור <u>סטאז</u>' וללחוץ על הריבוע
    סטאז חדש



אם לא תמלאו את כל הנתונים הטופס לא ייקלט והנתונים שהקלדתם ימחקו. 🕚

#### כך נראה טופס אישור מסגרת

			an examine of the
			1717
-			
			310.03
	An annual second		-
		W	
			Activation provide a series
_		<u></u>	1610
	new strengths failed		in the second seco
			100 313
2	10100 (Back (1140)	<u>.</u>	100 100
			PERSONAL PERSON
	Turt .	ah munuka Lie	saw and musication for user-
	"WIRE 100 161 D.F.	1.2.1	
	2 million 160 37 2 9 De	( <del>+</del> )	1.00
	" of all a man and a	- 5	*22 * 2*200 - 100 - 100
<u>n</u>	* 0* 2010 - 110 34 2010 -	- <u>5</u>	ישיי פיניילי געריה געבי"ט "
<u>.</u>	" a <sup>n</sup> aina muanna	- 5	1 yay 1 window orbital orbital yang 200
<u>.</u>	" d"alas massimon	<u></u>	* 20 * e*alan ortaa rivon n yort 256
<u>.</u>	" e"altra mina anali " etale mina mae ham	- 	"an "afalan macimum yaraba "Arana (han
<u>.</u>	" after more new men	<u>.</u>	" an " of table of the of the of generation " Amount Officer 1
<u>.</u>	" of state must use user " of state must use user " state must use user 2 mine page	<u>.</u>	" an " of talan mina throng in your able " Annual Vitan " I annua mana
<u>.</u>	" after meaner " after meaner " after maaner " after maaner 2 soor part		1 an 1 an ann ann an Arrain 1 an ann Arrain 1 Ann Ann Ann Arrain 1 Ann Ann Arrain 1 Ann Ann Arrain 1 Ann Ann Ann Ann Ann Ann Ann Ann Ann An
<u>.</u>	" d"artas mina anon " d"artas mina anon " enses mina mae nam 2 sobre parte " terre parte dota		144 14760 and an article article game article 14760 articl
	and an an array of the second		* 20 * d'alan crisa river n yer an * Arma (yan * Arma (yan * Creen gan * (me yan
	" al'alta mua anna " al'alta mua tuar mar " altata mua tuar mar 2 maio pate " tura pate mua		" an " of "allow or track of " generation " Announa When " Concernment Announa second ( ) Announa second ( )
	" of table in the second " of table in the second " states in the second I second parts " herein parts " herein parts		rae " and the sector of the sector " A sector of the " a sector of
<u> </u>	" d"ante mesenen i " d"ante mesenen i " atjade mine mass 2 sekse pere " temp pere Anta * trade pere		"au "attain nina iteraja" yaraba "Areas (itera "Local areas "area yara (itera yara) (itera yara)
<u>.</u>	" attant mini provi " attant mini mini " attant mini mini 2 solar parts " term perto. Attai " Attait perto		עני" איז
	ער מעצע איז	- 	مید" هزیرین میداند میاد"ی " هزیرین استین " میدان استین " میدان استین " میدان استین ا میدان ا میدان استین ا میدان استین ا میدان استین ا میدان استین ا میدان ا میدا
	אות של אין	- 	שני " אלב ייענ אלב ייענ אוווי איינגער אווייייייייייייייייייייייייייייייייייי

0

### פרטי המתמחה

פרטי המתמחה עולים באופן אוטומטי עם פתיחת הטופס על פי הנתונים המצויים במוסד בו הנך מתמחה.

אם אחד מפרטי המתמחה אינו מעודכן יש לעדכן באמצעות מזכירת המסלול.

את הפריטים "בוגר מוסד" ו"מסגרת השמה יחודית" יש לעדכן באופן עצמאי.



בברירת המחדל יופיע שם המוסד בו נרשמתם לסדנת הסטאז'.

אם סיימתם את לימודי התואר שלכם במוסד אחר, לחצו על לשונית החלון וגללו כדי לבחור את המוסד שבו סיימתם את לימודכם.



### מסגרת השמה יחודית

אם הנכם לומדים בתכנית לימודים רגילה אין לבחור (יש להשאיר את ברירת המחדל) אם הנכם בתכנית יחודית כגון תכנית המצוינים לחץ על לשונית החלון וגללו כדי לבחור את התכנית שאתם משתתפים בה.





#### אם הנכם בלימודים סדירים לקראת סיום התואר יש לסמן שנה ד' אם הנכם <u>לאחר</u> סיום התואר יש לסמן אחרי שנה ד'





יש ללחוץ **חפש** 

להקליד מספר סמל מוסד

לאתר את שם ביה"ס או הגן

א שם גן/בית ספר סמל גן/בית ספר בסמל גן/בית ספר 513382 הפש.. דביר, הסיגלון חולון

(שימו לב ברשימה יש מספר עמודים לגלול למטה כדי לעבור מעמוד לעמוד)

לסמן את ביה"ס המתאים וללחוץ **בחר** 

אם הנכם עובדים בשני בתי ספר/גני ילדים במקביל, לאחר סיום מילוי הטופס ושליחתו,

<u>יש להיכנס שנית למערכת למלא טופס נוסף, להכניס את נתוני ביה"ס/גן הילדים</u> השני ומספר השעות שבו אתם עובדים בו

# ת.תחילת העבודה ת.סיום העבודה

ת.סיום עבודה בגן/בי"ס *	ת.תחילה עבודה בגן/בי"ס *

יש להקליד במלבן את התאריכים **חודש ויום <u>דו ספרתי</u> שנה <u>ארבע ספרות</u>(לדוגמא** הראשון בחודש **01** ספטמבר **09**)

#### (לא להקליד נקודה ולא קו אלכסוני)

.0 אם שגית וברצונך למחוק את התאריך יש להקליד CTRL ביחד עם הספרה



בחר	
חטיבה עליונה	
חטיבת ביניים	
'OIT'	
קדם יסודי	

#### לחצו על הלשונית וגללו כדי לבחור את מסלול הלימודים <u>שאליו הוכשרתם במהלך</u> <u>לימודיכם במכללה /באוניברסיטה</u>

# מסלול ההוראה

חינוך מיוחד 6 - 21 - 6 חינוך מיוחד 21 - 6 וביה"ס היסודי חינוך מיוחד 21 - 6 ועל יסודי חינוך מיוחד 21 - 6 ועל יסודי

#### לחצו על הלשונית **וגללו** כדי לבחור את מסלול ההוראה שבו הוכשרתם במהלך לימודיכם במכללה או באוניברסיטה.

### מספר שעות עבודה בשבוע

מספר שעות עבודה בשבוע \*

שדה חובה

יש להקליד את מספר השעות השבועי- כולל מליאה שהיה ופרטני

מי שלא ב"אופק חדש" ולא ב"עוז לתמורה" מספר השעות המינימלי הוא)

יסודי וחט"ב 10 שעות על יסודי 8)

אם הנכם עובדים בשני בתי ספר/גני ילדים במקביל, לאחר סיום מילוי הטופס ושליחתו,

<u>יש להיכנס שנית למערכת למלא טופס נוסף, להכניס את נתוני ביה"ס/גן הילדים</u> השני ומספר השעות שבו אתם עובדים בו

מקצוע ההוראה 2	מקצוע הוראה 1
----------------	---------------



- לחצו על הלשונית וגללו כדי לבחור את <u>המקצוע הראשי</u> אליו הוכשרתם במהלך לימודכם במכללה /באוניברסיטה.
- לחצו על הלשונית וגללו כדי לבחור את <u>המקצוע המשני</u> אליו הוכשרתם במהלך לימודכם במכללה /באוניברסיטה.





#### בחרו עם הסמן האם הנך מחנך כיתה.

### עבודה בחינוך מיוחד



בחרו עם הסמן האם אתם מלמדים בכיתה של חינוך מיוחד.

### סטטוס הסטאז'



בהזנת הטופס בפעם הראשונה יש לבחור <mark>בתוקף</mark>

אם אתם מבטלם את הסטאז' בחרו באפשרויות הרשומות כבחירה בלשונית.

### סטטוס משרה



לחצו על הלשונית וגללו כדי לבחור מהו המקור הכספי הממן את משרתך אם אינכם יודעים שאלו את מנהל ביה"ס/מפקחת הגנים.





#### לחצו על הלשונית וגללו כדי לבחור מהי **שכבת הגיל אותה הנך מלמד** .



- 22	10.0	1122	D.
- P		0	2

שים לב , יש ליידע את החונך כי ניתן לקבל תשלום 'שעות פיתוח מקצועי' פעם אחת בלבד בכל השנים

שם חונך - חפש..

🗌 חונך בוגר קורס חונכים



х

לחצו **חפש** בחלון שנפתח הקלדו את שם החונך ומספר תעודת זהות שלו מוכר למערכת הוא יוזן בטופס.

אם נרשם לא נמצאו נתונים לחצו על **הוסף חדש** ומלאו את כל הפרטים.

לחץ **המשך,** סמן, בחר.

שם חונר	
łoi	<b>^</b>
ת.ז. חוגך	
לא נמצאו נתוו פוספ סדא	
e in Join	

# חונך בוגר קורס חונכים

חונך בוגר קורס חונכים 🗌

סמן עם הסמן בתוך הריבוע האם החונך סיים קורס חונכים במכללה או באוניברסיטה.







לסיום התהליך לחצו על **שלח** המוצג בסוף הטופס.

אם החסרתם פרטים המערכת תציג הודעה על הפרטים החסרים.