

ניסן תש"ף, אפריל 2020

## הנדון: אגרת למתמחה

### לקראת הערכה מסכמת של שנת ההתמחות – תש"ף

מתמחה יקר/ה,

בשנת הלימודים תש"ף נקלטת כמתמחה בבית הספר, ובימים אלו את/ה מועמד/ת להערכה מסכמת שתקבע את מידת התאמתך לעבודה בהוראה ואת זכאותך לקבל רישיון לעיסוק בהוראה. מערכת ההערכה המסכמת המתקשבת נפתחה למנהלים וחשוב לוודא שתהליכי הערכתך התקיימו על פי הנהלים:

- א. ההערכה שקבלת מבוססת על תהליך חונכות מוסדר לאורך כל תקופת ההתמחות.
- ב. המנהל צפה בך פעם אחת בכל מחצית והחונך פעמיים בכל מחצית. סה"כ צפו בך בביה"ס שש צפיות, וכל צפיה לוותה בשיחה טרום צפיה ושיחת משוב לאחר הצפיה.
- ג. תהליך ההערכה התקיים בשקיפות מלאה תוך דיאלוג מתמיד.
- ד. בתום תהליך ההערכה התקיימה שיחת סיכום של המנהל אתך ועם החונך, בה הוצגו בפניך נקודות החוזק, הנקודות לשיפור ועודכנת בהמלצתו לסיום שנת ההתמחות. המנהל יכול להמליץ עליך על אחת מארבע האפשרויות הבאות:

1. המתמחה סיים/ה את שנת ההתמחות בהצטיינות

2. סיים/ה את שנת ההתמחות בהצלחה

3. נדרש/ת לשנת התמחות נוספת. המלצה זו מחייבת את המתמחה לחזור על שנת ההתמחות כתנאי לשיבוץ כעו"ה, דהיינו עליו להירשם לסדנת התמחות ולוודא כי ימונה לך חונך בטרם פתיחת שנה על מנת שמנהל המוסד יוכל לשבצך.

4. אינו/ה מתאים לעבודה במערכת החינוך.

תהליך ההערכה המסכמת המעודכן לשנת תש"ף [\[מפת מימדים\]](#) להערכת מתמחים ומתמחות ולמועמדים לקביעות בהוראה] יתועד באמצעות [המערכת המתוקשבת](#).

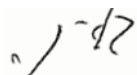
בתקופה זו של למידה מרחוק, ההערכה תתמקד בהכרות המנהלים אתכם/ן, המתמחים והמתמחות, עד ליציאה להוראה מרחוק, וככל שיתאפשר על ההוראה בכתות לאחר החזרה לשיגרה ו/או להעריך את תפקודם גם בתקופה זו (לשיקול דעת המנהל).

מתמחים שנותרו ללא הערכה, יסומנו במערכות ויוכלו להשתבץ לעבודה בהוראה לשנת הלימודים הבאה, רק אם יחזרו על שנת ההתמחות על כל מרכיביה.

ניתן לסיים את תהליך ההערכה עד ה-10.7.20.

בכל שאלה בנושא הערכה ניתן לפנות למנחה סדנת הסטאז' או רכז הסטאז' במוסד האקדמי בו הנך לומד/ת.

בברכת הצלחה רבה בהמשך דרכך בחינוך ובהוראה,



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**אגף א' התמחות וכניסה להוראה**

ד"ר גלי נהרי,  
 הממונה על אגף ההתמחות והכניסה להוראה

**מצ"ב נוהל הערכת מתמחים**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| א. מנהל בית הספר נכנס למערכת המתקשבת להערכת עו"ה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ב. המנהל יודא כי המתמחה, רשום ברשימת המורים המחויבים להערכה, וכי סיבת ההערכה הינה סיום התמחות.<br>אם המתמחה אינו מופיע ברשימה, יש לוודא במערכות דיווח עו"ה [משכית / עוש"ר] כי המתמחה משובץ על פי הנדרש ומופיע כחייב בהתמחות שמשתתף בסדנת התמחות ומשובץ לו חונך.<br>החונך יעודכן אוטומטית במערכת, בהלימה לשיבוצו כחונך במערכות המשרד במידה ולא משובץ חונך, יש לשבץ אותו, ללא הערכת חונך - לא ניתן יהיה לסיים את תהליך הערכה                             |
| ג. החונך יצפה בשני שיעורים בכל מחצית בעבודת המתמחה. יקיים שיחת טרום תצפית ושיחה העקבות תצפית. החונך יקליד במערכת 2 סיכומי צפיות בשיעורים<br>בסיום התהליך החונך יתייחס לכלל מרכיבי ההערכה ויצוין את רמת תפקוד המתמחה בכל מימד ומימד את הערכתו במערכת, בהתייחס לכל רכיבי ההערכה.                                                                                                                                                                         |
| <b>ד. המתמחה יכתוב הערכה עצמית</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ה. המנהל יצפה בשיעור אחד במליאה, כאשר עליו לקיים שיחת טרום תצפית ושיחה בעקבות צפייה. לאחריו, יתעד במערכת את הצפייה. בסיום התהליך המנהל יתייחס לכלל מרכיבי ההערכה ויצוין את רמת תפקוד המתמחה בכל מימד ומימד את הערכתו במערכת, בהתייחס לכל רכיבי ההערכה.<br>המנהל יבחר המלצה מתוך ארבע אפשרויות:<br>1. סיים את שנת התמחות בהצטיינות, 2. סיים את שנת ההתמחות בהצלחה, 3. חזרה על שנת ההתמחות על כל מרכיביה 4. אינו מתאים לעבודה במערכת החינוך              |
| ו. המתמחה יוכל להכנס למערכת ולצפות בדו"ח הערכתו, <u>חשוב כי המתמחה ידפיס את המכתב המודיע על סיום תהליך ההערכה וידפיס מהפורטל את טופס בקשת הרישיון לעיסוק בהוראה, על מנת להמשיך בהליכים לקבלת הרישיון.</u>                                                                                                                                                                                                                                              |
| ז. <u>המתמחה ישלח לאגף בכיר לכוח אדם בהוראה את טופס הבקשה לקבלת רישיון, עם כל המסמכים הנלווים המבוקשים בטופס, והרישיון יגיע לכתובתו הפרטית המעודכנת במשרד החינוך.</u> הפניה לקבל רישיון היא לגבי מירב פירו- יצחקי בכתובת מייל: <a href="mailto:meravpi@education.gov.il">meravpi@education.gov.il</a><br>מתמחה הנדרש לשנת התמחות נוספת – נחסם משיבוץ, עד שיודיע לאגף התמחות וכניסה להוראה על מקום ההתמחות החדש, כולל אישור רישום לסדנה ופרטי חונך חדש. |

**לשאלות בנושא הערכת מתמחים יש לפנות לפורטל עו"ה.**