**אוגוסט**  ספטמבר אוקטובר נובמבר דצמבר ינואר פברואר מרץ אפריל מאי יוני יולי

**תדריך למפגש הכנה- חונך ומנהל ביה"ס**

**מטרת המפגש**

* **לתאם צפיות** בינך למנהל על **תהליך הקליטה** הבית ספרי.
* **להתוודע לצפיות** של המנהל מהחונך וצפיות החונך מהמנהל.
* **לקיים שיח, דיון ותובנות** אודות **מערכת השעות** של המתמחה והכיתות (עומס, חלונות וכו')

**נושאי המפגש**

[ ]  **ציפיות** המנהל מהמורה **המתמחה**

[ ]  **צפיות** המנהל ממני **כמורה חונך**

[ ]  **שיח, דיון ותובנות** אודות **מערכת השעות** של המתמחה והכיתות (עומס, חלונות וכו') אם צריך לעשות שינוי זה הזמן!!!

[ ] קביעת **שעת חונכות קבועה** במערכת השעות משותפת לי ולמתמחה.

[ ] קביעת **3 מפגשי מתמחה ומנהל** במהלך השנה (אוקטובר , פברואר ויוני)

[ ] קביעת **3 מועדי צפייה בשיעורי המתמחה** לקראת הערכת אמצע שנה (דצמבר, ינואר) ולקראת הערכה מסכמת (מאי/יוני).

[ ] לוודא שהמנהל הזין את הממחה והחונך **למערכת השיבוץ** לשם קבלת גמול חונכות.

[ ] תיעוד המפגש בתיק החונכות.