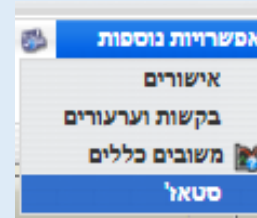
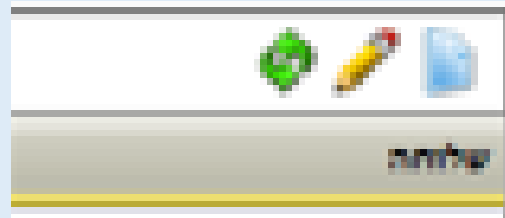


הנחיות למילוי טופס אישור מסגרת המקוון

שים לב!

**את הטופס תוכל למלא רק אחרי שיש בידך את הפרטים הבאים:
עליך לדעת את הקוד והסיסמה שלך שנתן לך במכללה כדי להיכנס למערכת.**

- סמל המוסד של ביה"ס או הגן.
- פרטי החונך- שם ומשפחה, תעודת זהות, מספר טלפון ודוא"ל שלו.
- מהו המקור הכספי הממן את משרתך (שעות תקן , מילוי מקום , סל בית ספרי וכו',)
שאל את המנהל /מפקחת הגנים.
- כדי להגיע אל הטופס עליך להגיע לאתר המכללה שלך. למידע אישי/לסטודנט,
להקליד קוד וסיסמה. באפשרויות נוספות לבחור סטאז' וללחוץ על הצלמית עם



- **אם לא תמלא את כל הנתונים הטופס לא ייקלט והנתונים שהקלדת ימחקו.**

פרטי המתמחה

שם משפחה	ישראלי	כתובת	השפריץ 6
שם פרטי	תמיר	ישוב	יפ
שם קודם		מיקוד	568200
טלפון		טלפון סלולרי	0567695524
דואר אלקטרוני	mgi@gfr.co.il	דואר אלקטרוני משני	
בוגר מוסד	המכללה האקדמית תלפיות	מסגרת השמה יחודית	(בחר ערך מהרשימה)

פרטי התמחות

במידה והנך מתמחה ביותר ממוסד אחד, עליך למלא טופס לכל מוסד

סוג	שנה ד <input type="radio"/> אחרי שנה ד <input type="radio"/>	גן/בית ספר	
תחילה עבודה בגן/בי"ס		ת.סיום עבודה בגן/בי"ס	
שלב חינוך	(בחר ערך מהרשימה)	מספר שעות עבודה בשבוע	(בחר ערך מהרשימה)
מסלול ההוראה	(בחר ערך מהרשימה)	מקצוע הוראה 2	(בחר ערך מהרשימה)
מקצוע הוראה 1	(בחר ערך מהרשימה)	מחנך כיתה	כן <input type="radio"/> לא <input type="radio"/>
סטטוס הסטאו	בתוקף	עבודה בחינוך מיוחד	כן <input type="radio"/> לא <input type="radio"/> חלקי <input type="radio"/>
סוג טופס	(בחר ערך מהרשימה)	סטטוס משרה	(בחר ערך מהרשימה)

פרטי החונך

שים לב, יש ליידע את החונך כי ניתן לקבל תשלום 'שעות סיתוח מקצועי' פעם אחת בלבד בכל השנים

חונך	חפש..
חונך בוגר קורס חונכים	כן <input type="radio"/> לא <input type="radio"/>





אישור

כך נראה טופס אישור
מסגרת
לחץ על הצלמית
להסבר על מילוי
הפריט
לחץ על הצלמית
לחזרה





















לחץ להמשך

פרטי המתמחה

שם משפחה	ישראלי	כתובת	השפריז 6
שם פרטי	תמיר	ישוב	יפ 
שם קודם		מיקוד	568200
טלפון		טלפון סלולרי	0567695524
דואר אלקטרוני	mgi@gfr.co.il	דואר אלקטרוני משני	
בוגר מוסד 	המכללה האקד תלפיות 	מסגרת השמה יחודית 	(בחר ערך מהרשימה) 



פרטי התמחות

במידה והנך מתמחה ביותר ממוסד אחד, עליך למלא טופס לכל מוסד

סוג 	<input type="radio"/> שנה ד <input type="radio"/> אחרי שנה ד	גן/בית ספר	חפש.. 
תחילה עבודה בגן/בי"ס 		תסיום עבודה בגן/בי"ס	
שלב חינוך 	(בחר ערך מהרשימה) 	מספר שעות עבודה בשבוע 	
מסלול ההוראה 	(בחר ערך מהרשימה) 	מקצוע הוראה 2 	(בחר ערך מהרשימה) 
מקצוע הוראה 1 	(בחר ערך מהרשימה) 	עבודה בחינוך מיוחד <input type="radio"/> כן <input type="radio"/> לא <input type="radio"/> חלקי	
מחנך כיתה 	<input type="radio"/> כן <input type="radio"/> לא	סטטוס משרה 	(בחר ערך מהרשימה) 
סטטוס הסטאז 	בתוקף		
סוג טופס 	(בחר ערך מהרשימה) 		

פרטי החונך

שים לב, יש ליידע את החונך כי ניתן לקבל תשלום 'שעות פיתוח מקצועי' פעם אחת בלבד בכל השנים

חונך	חפש.. 
חונך בוגר קורס חונכים <input type="radio"/> כן <input type="radio"/> לא	
	אישור 

פרטי המתמחה

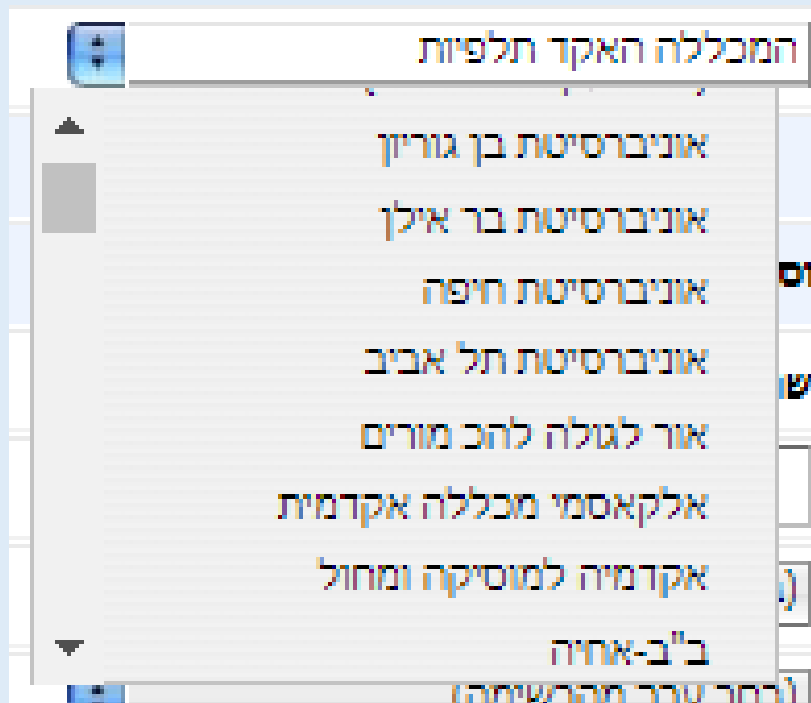
פרטי המתמחה עולים באופן אוטומטי עם פתיחת הטופס על פי הנתונים המצויים במוסד בו הנך מתמחה.

אם אחד מפרטי המתמחה אינו מעודכן יש לעדכן באמצעות **מזכירת המסלול**.
את הפריטים "בוגר מוסד" ו"מסגרת השמה יחודית" יש לעדכן באופן עצמאי.



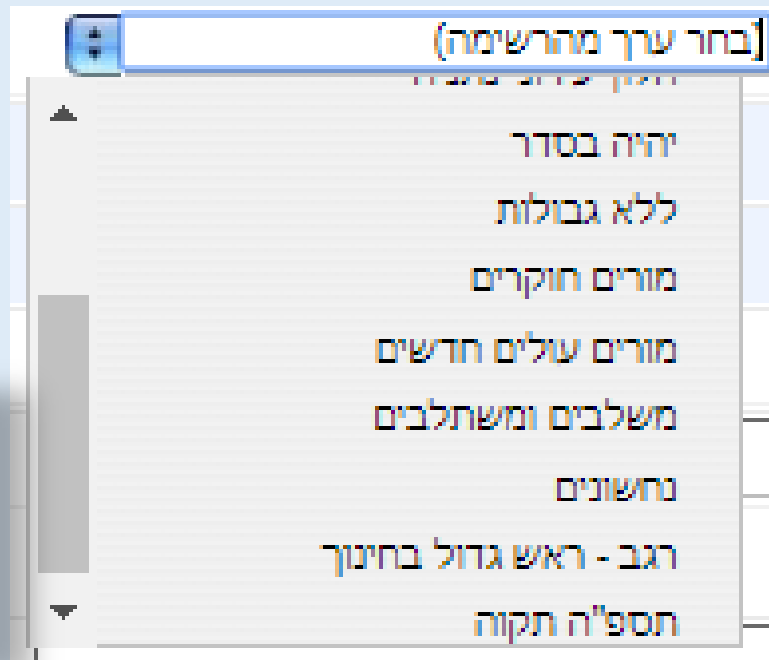
בוגר מוסד

בברירת המחדל יופיע שם המוסד בו נרשמת לסדנת הסטאז' .
אם סיימת את לימודי התואר שלך במוסד אחר, לחץ על לשונית החלון וגלול כדי לבחור את המוסד שבו סיימת את לימודך.



מסגרת השמה יחודית

אם הנך לומד בתכנית לימודים רגילה אין לבחור (יש להשאיר את ברירת המחדל)
אם הנך בתכנית יחודית כגון תכנית המצוינים לחץ על לשונית החלון וגלול כדי לבחור את
התכנית שאתה משתתף בה.



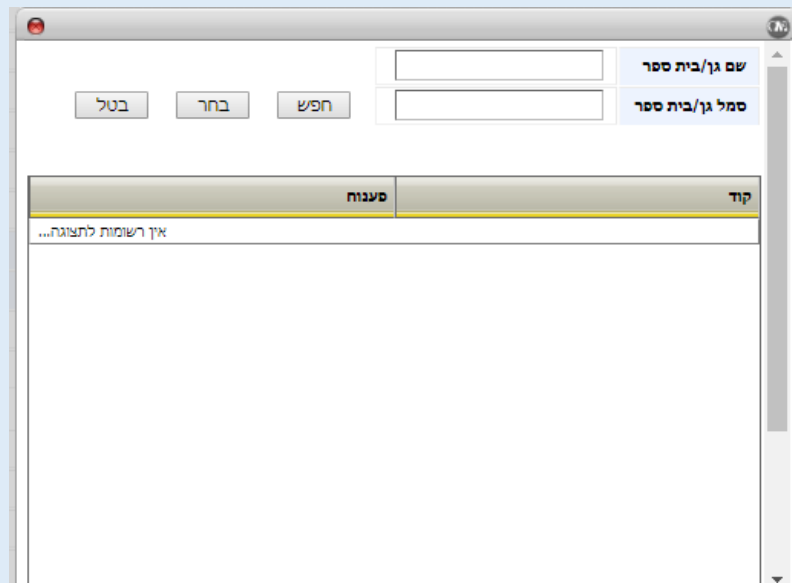
סוג

אם הנך בלימודים סדירים לקראת סיום התואר **יש לסמן שנה ד'**
אם הנך לאחר סיום התואר **יש לסמן אחרי שנה ד'**

<input type="radio"/> אחרי שנה ד'	<input type="radio"/> שנה ד'	סוג
-----------------------------------	------------------------------	-----



גן/ בית הספר



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Buttons: בטל, בחר, חפש
- Input fields: שם גן/בית ספר, סמל גן/בית ספר
- Table with columns: קוד, סענוח
- Text: אין רשומות לתצוגה...

יש ללחוץ **חפש**

להקליד מספר **סמל מוסד**

לאתר את שם ביה"ס או הגן

(שימו לב ברשימה יש מספר עמודים לגלול למטה כדי לעבור מעמוד לעמוד)

לסמן את ביה"ס המתאים וללחוץ **בחר**

אם הנך עובד בשני בתי ספר/גני ילדים במקביל, לאחר סיום מילוי הטופס ושליחתו,

יש להיכנס שנית למערכת למלא טופס נוסף, להכניס את נתוני ביה"ס/גן הילדים

השני ומספר השעות שבו אתה עובד בו



ת.תחילת העבודה ת.סיום העבודה

<input type="text"/>	ת.סיום עבודה בגן/ביל"ס	<input type="text"/>	ת.תחילה עבודה בגן/ביל"ס
----------------------	------------------------	----------------------	-------------------------

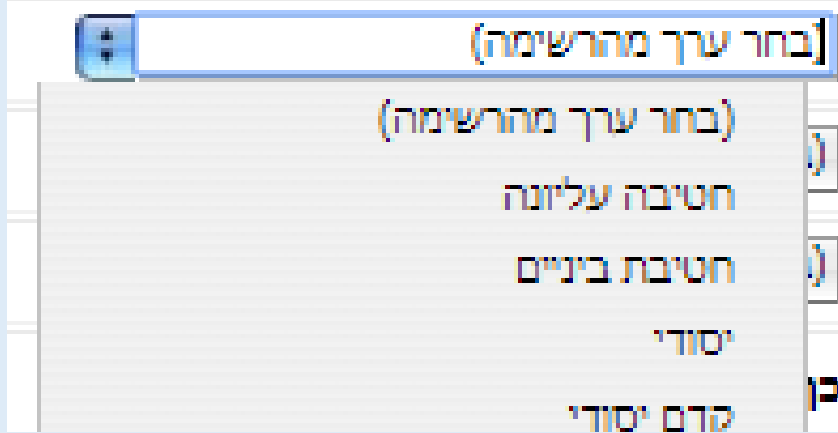
יש להקליד במלבן את התאריכים חודש ויום דו ספרתי שנה ארבע ספרות(לדוגמא הראשון
בחודש **01** ספטמבר **09 2018**)

(לא להקליד נקודה ולא קו אלכסוני)

אם שגית וברצונך למחוק את התאריך יש להקליד **CTRL** ביחד עם הספרה **0**.



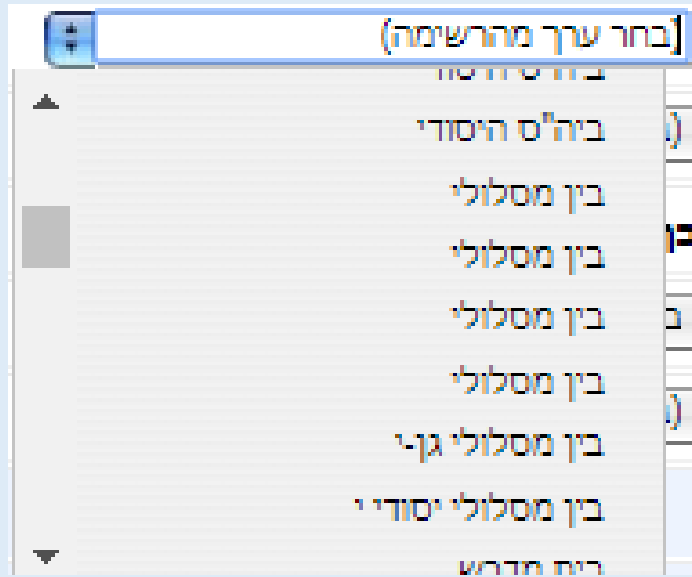
שלב החינוך



לחץ על הלשונית וגלול כדי לבחור את מסלול הלימודים שאליו הוכשרת במהלך לימודיך
במכללה / באוניברסיטה



מסלול ההוראה



לחץ על הלשונית וגלול כדי לבחור את מסלול ההוראה שבו הוכשרת במהלך לימודיך במכללה / באוניברסיטה.



מספר שעות עבודה בשבוע

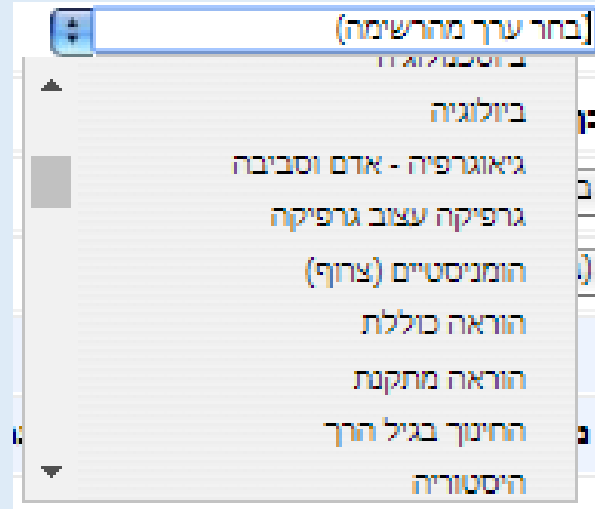
<input type="text"/>	מספר שעות עבודה בשבוע
----------------------	-----------------------

יש להקליד את מספר השעות השבועי- **כולל מליאה שהיה ופרטני**
(מי שלא ב"אופק חדש" ולא ב"עוז לתמורה" מספר השעות המינימלי הוא
יסודי וחט"ב 10 שעות על יסודי 8)

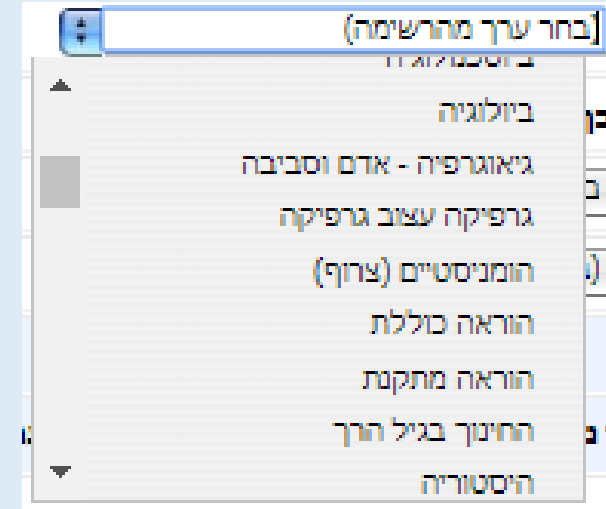
**אם הנך עובד בשני בתי ספר/גני ילדים במקביל, לאחר סיום מילוי הטופס ושליחתו,
יש להיכנס שנית למערכת למלא טופס נוסף, להכניס את נתוני ביה"ס/גן הילדים
השני ומספר השעות שבו אתה עובד בו**



מקצוע ההוראה 2



מקצוע הוראה 1



1. לחץ על הלשונית וגלול כדי לבחור את המקצוע **הראשי** אליו הוכשרת במהלך לימודיך במכללה / באוניברסיטה.
2. לחץ על הלשונית וגלול כדי לבחור את המקצוע **המשני** אליו הוכשרת במהלך לימודיך במכללה / באוניברסיטה.



מחנך כיתה

<input type="radio"/> לא <input checked="" type="radio"/> כן	מחנך כיתה
--	-----------

סמן עם הסמן בתוך העיגול המתאים האם הנך מחנך כיתה.



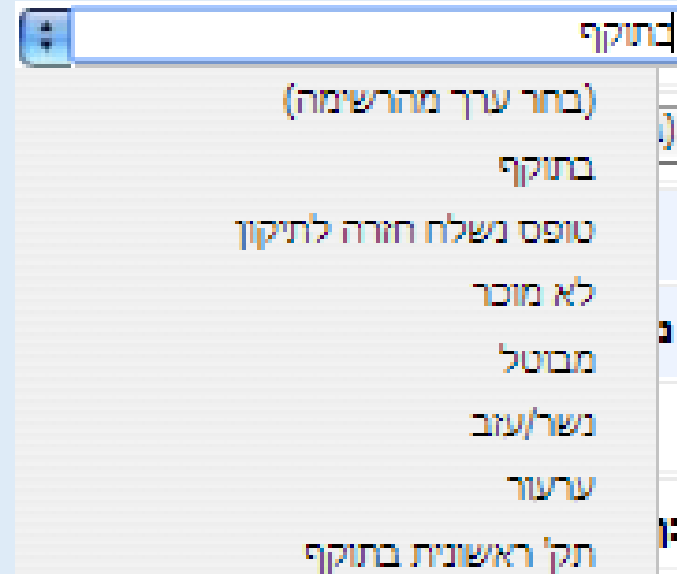
עבודה בחינוך מיוחד

<input type="radio"/> כן	<input type="radio"/> לא	<input type="radio"/> חלקי
עבודה בחינוך מיוחד		

סמן עם הסמן בתוך העיגול המתאים האם אתה מלמד בכיתה של חינוך מיוחד.



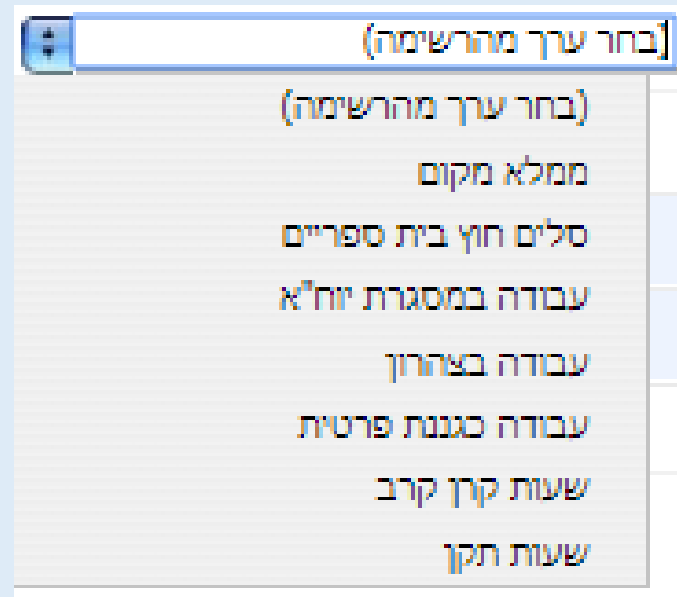
סטטוס הסטאז'



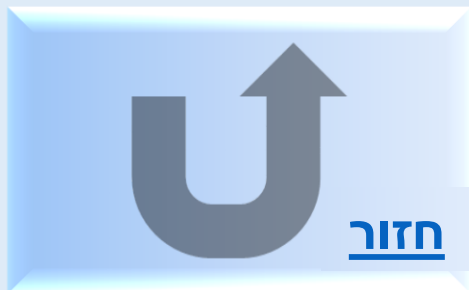
בהזנת הטופס בפעם הראשונה יש להשאיר את **בתוקף** ברירת המחדל **טופס נשלח חזרה לתיקון** או באחת למעט אם אתה מתקן טופס שנשלח. אז בחר **טופס נשלח חזרה לתיקון** או באחת מהאפשרויות הרשומות כבחירה בלשונית.



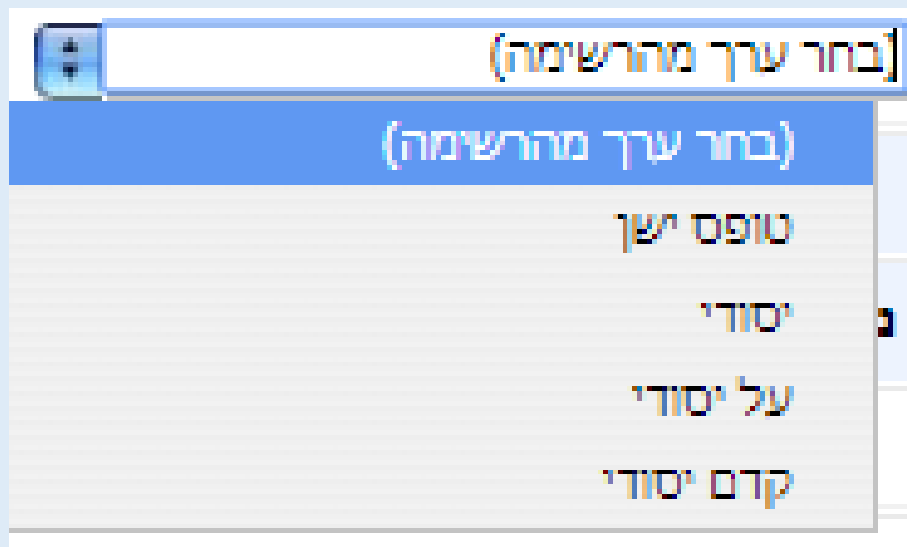
סטטוס משרה



לחץ על הלשונית וגלול כדי לבחור מהו המקור הכספי הממן את משרתך
אם אינך יודע שאל את מנהל ביה"ס/מפקחת הגנים.



סוג טופס



לחץ על הלשונית וגלול כדי לבחור מהי **שכבת הגיל אותה הנך מלמד**.



חונך (פרטי חונך)

שם	מס.זהות
אין רשומות לתצוגה...	

לחץ **חפש** בחלון שנפתח הקלד את שם החונך ומספר תעודת זהות שלו אם התקבל שם החונך בטבלה למטה **סמן** אותו ולחץ **בחר**.
אם לא התקבל, יש ללחוץ **חפש** ולמלא בחלון החדש שוב את שם החונך ומספר תעודת הזהות שלו, טלפון נייד, דוא"ל (יש למלא את כל המלבנים)

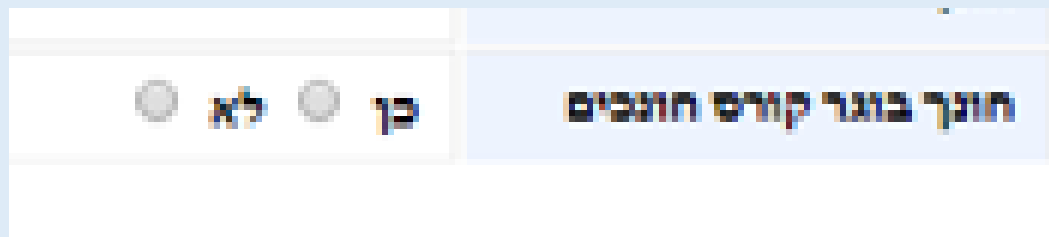
לחץ **המשך**, **סמן**, **בחר**.

החונך שחפשת לא קיים במערכת, נא הקלד פרטי המנחה והמשך לקביעת החונך

שם	מס.זהות
אין רשומות לתצוגה...	



חונך בוגר קורס חונכים



סמן עם הסמן בתוך העיגול המתאים האם החונך סיים קורס חונכים במכללה או באוניברסיטה.



אישור

אישור

לסיום התהליך לחץ על **אישור** שבסוף הטופס.

אם החסרת פרטים המערכת תציג הודעה על הפרטים החסרים.

אם לא קבלת הודעה על פרטים חסרים, יש באפשרותך לבדוק אם הטופס נקלט

הכנס שוב עם הקוד והסיסמא, בחר באפשרויות נוספות, סטאז' אם בטבלה שמתחת הצלמית מופיעים נתונים סימן שהטופס נקלט.

שלוחה	מסגרת לימודים	תקופה	נכון לתאריך	שם מסלול	גן/בית ספר	מקצוע הוראה	מקצוע הוראה 1
0		2	06/11/2017		משואת נריה, נחל צלמון מודיעין-מכבים-רעות	תורה שבעל-פה	

