

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' התמחות וכניסה להוראה
טיוטה

משוב אמצע שנה – לגננות מתמחות

בזיקה למדדי ההערכה בכלי להערכת ננות מתמחות

ימולא ע"י המפקחת והגננת החונכת עד ה- 15 בינואר של שנת ההתמחות

'משוב אמצע שנה' ניתן כסיכום כתוב של שיחת המשוב שהתקיימה בהשתתפות המפקחת, הגננת החונכת והמתמחה, במטרה לתת למתמחה משוב על תפקודה בעבודה, ולהדריכה לקראת המשך עבודתה.

המשוב יתייחס למדדי ההערכה המופיעים בכלי החדש להערכת גננות מתמחות, כאשר כלי ההערכה יכול לשמש כבסיס לשיחה וכמחווון בעת כתיבת המשוב.

| פרטי המתמחה | | | |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| מס' תעודת הזהות | | שם המתמחה | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| מיקוד | כתובת למשלוח דואר | כתובת E-Mail | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| מס' טלפון נוסף (נייד) | | מס' טלפון | |
| שם מוסד ההכשרה להוראה | | הוכשרה/ה להוראה בשכבת גיל / בהתמחות | |
| פרטים על מסגרת ההעסקה בתקופת ההתמחות | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| שם הגן | | עד תאריך | מתאריך |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| סמל מוסד | | מס' טלפון | |
| שם הגננת | | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| מס' תעודת הזהות | | מס' טלפון (נייד) | |
| שם הגננת החונכת | | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| אם כן – היכן? | | בוגרת קורס להכשרת חונכים | כתובת E-Mail של הגננת החונכת |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| שם המפקחת | | היקף המשרה בהתמחות | המתמחה גנת משלימה |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | | כן / לא | כן / לא |

הערכת גננות בראשית דרכם היא בעיקרה הערכה מעצבת, הערכה לשם למידה (הל"ל)¹, שמטרתה העיקרית היא קידום הלמידה וההתפתחות המקצועית.

בשתי נקודות זמן מתקיימת הערכה קובעת: בסוף שנת ההתמחות לצרכי רישוי, ובשנה שלאחריה לצרכי קבלת קביעות.

בנוסף לתהליכי התמיכה והערכה לשם למידה המתקיימים הן בסדנת ההתמחות/ גננות חדשות, והן בזירת העבודה בגן עם הגננת החונכת, באופן בלתי פורמלי, בשנת ההתמחות מתקיים גם תהליך פורמלי של משוב אמצע שנה.

תפקידו לתת משוב מעצב, הקשור בגילוי נקודות חוזק וחולשה, לצד מתן תמיכה וסיוע.

שיחת המשוב מתקיימת בהשתתפות המפקחת, הגננת החונכת והמתמחה. המשוב של כל אחד מהשותפים (ביחס למדדי ההצלחה בכלי להערכת גננות מתמחות) ישמש בסיס לשיחה, יכלול זיהוי של מה שנעשה היטב, זיהוי של מה שעדיין זקוק לשיפור ביחס לביצוע ברמה הנדרשת וחשיבה על האופן שבו אפשר לשפר את הביצועים,

המתמחה אחראית לאיסוף ראיות המעידות על עשייתה בכל אחד מהמדדים. הגננת המלווה והמפקחת יערכו תצפיות ויאספו גם הן עדויות תומכות לביצועי המתמחה.

לאחר מילוי המשוב, יימסר הסיכום הכללי למתמחה, על גבי הטופס המצ"ב. עותק ממנו יש להעביר לידי מרכז/ת ההתמחות בהוראה, (מרכז/ת הסטאז'), במכללה או באוניברסיטה. עותק נוסף יתויק בתיק האישי של המתמחה.

¹ הל"ל היא:

"תהליך של חיפוש ופירוש ראיות לשימוש התלמידים ומוריהם כדי להחליט היכן מצויים התלמידים בלמידתם, לאן עליהם להתקדם ואיך יגיעו לשם באופן הטוב ביותר" (ARG, 2002).

"חלק בלתי נפרד מהפרקטיקה היום-יומית של תלמידים, מורים ועמיתים אשר מחפשים, ומגיבים למידע, תוך דיאלוג, הצגה וצפייה באופן המקדם למידה שוטפת" (AFL, 2009).

תהליך פורמלי של איסוף עדויות על הלמידה לאורך זמן, הערכה של המידע שנאסף ומתן משוב מעצב על נקודות החוזק והחולשה (feedback) על מנת לספק הנחיות לשיפור (feedforward).

משוב מוגדר כ"מידע אודות הפער בין רמת הביצוע הנוכחית לבין הרמה הרצויה אשר שימושי בכדי לגשר על הפער הזה" (Ramaprasad, 1983). המידע שמסופק ללומד צריך להתייחס לא רק לביצוע הנוכחי (feedback), אלא גם לביצועים העתידיים של הלומד (feedforward) ולכלול מידע אודות אסטרטגיות בהן כדאי ללומד לנקוט כדי לשפר את ביצועיו בהמשך (William, 2011).

| <p>המלצות להמשך (ביצוע עתידי) (FEEDFORWARD) מה כדאי לעשות כדי לשפר את הביצועים?</p> | <p>חוזקות נקודות לשיפור (FEEDBACK) (ביצוע נוכחי) מה נעשה היטב? מה עדיין זקוק לשיפור?</p> | | <p>עדויות תומכות (בנוסף לתצפית, למשל תוצרי ילדים, מיפויים, דפי תכנון ועוד)</p> | <p>מרכיבים</p> | <p>מדדים</p> |
|---|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>1.1 תכנון עבודה - תכנון עבודה - תכנים מותאמים</p> | <p>1. תכנון העשייה החינוכית בגן</p> |
| | | | | <p>1.2 היכרות עם הילדים - הכרות עם צרכים ויכולות - זיהוי תחומי עניין וקשיים בולטים</p> | |
| | | | | <p>1.3 דרכי הוראה מותאמות ומגוונות - גיוון דרכי הוראה (שיטות ואמצעים) - שימוש בשפה תקינה</p> | |
| | | | | <p>1.4 מתן מענה לשונות בין הילדים - דרכי עבודה מותאמות לצרכים ויכולות</p> | |
| | | | | <p>2.1 יצירת סביבות למידה - סביבות למידה מאתגרות ותואמות את התפתחות הילדים והילדות - הסביבות מגוונות ומאפשרות לילדים בחירה</p> | <p>2. דרכי פעולה</p> |
| | | | | <p>2.2 ניהול זמן - סדר יום מתוכנן - גמישות בסדר היום על פי נסיבות וצרכים משתנים</p> | |
| | | | | <p>2.3 ניצול הזדמנויות למידה</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | - מעקב אחר הפעילות וניצול הזדמנויות למידה | |
| | | | | 3.1 אינטראקציות בגן - הצבת גבולות והכלה רגשית - ייזום אינטראקציות חברתיות בדגש על קשר בין אישי - התייחסות ברגישות ובכבוד לכל באי הגן | 3. אקלים גן |
| | | | | 3.2 התייחסות להיבטים רגשיים וחברתיים במכלול העשייה בגן - התמודדות עם מצבי קונפליקט - הפעלת מרחב סוציו דרמטי לשם הבעה רגשית חברתית | |
| | | | | 4.1 אספות הורים/שיתוף/ דיווחים שוטפים • לא רלוונטי למשלמות | 4. שיתוף הורים |
| | | | | 4.2 מפגש פרטני עם הורים - דיווח על תפקוד הילדים - קשר תקין, בונה ורציף עם ההורים - הכרות עם דרכי הפנייה של ילדים לגורמים מקצועיים (באמצעות הוריהם) • לא רלוונטי למשלמות | |
| | | | | 5.1 עבודת צוות - מקיימת/ משתתפת בפגישות צוות, - מקיימת ערוצי תקשורת שוטפים | 5. ניהול צוות אחריות והתפתחות מקצועית |
| | | | | 5.2 התפתחות מקצועית - סדנת התמחות, קשר עם הגנת החונכת - פתוחה לתהליכי משוב ולומדת מהם - מגלה יכולת רפלקטיבית - השתתפות במפגשי פיקוח | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | 5.3 אתיקה ואחריות - דיווח, שמירה על סודיות וכבוד הילדים, ההורים והצוות - פועלת על פי הנהלים | |
|--|--|--|--|---|--|

הערכה עצמית:

חוות דעת המפקחת הישירה:

צפיית מפקחת בתאריך/ים: _____

צפיית גננת חונכת בתאריך/ים: _____

על החתום:

| | |
|----------------------|-------|
| שם המפקחת | חתימה |
| שם הגננת החונכת | חתימה |
| שם המתמחה | חתימה |
| שם מעריך נוסף אם היה | חתימה |

תאריך התכנסות שיחת המשוב