

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' התמחות וכניסה להוראה
טיוטה

משוב אמצע שנה – לגנות מתמחות בחינוך המיוחד

בזיקה למדדי ההערכה בכלי להערכת גנות מתמחות

ימולא ע"י המפקחת והגנת החונכת עד ה- 15 בינואר של שנת ההתמחות

'משוב אמצע שנה' ניתן כסיכום כתוב של שיחת המשוב שהתקיימה בהשתתפות המפקחת, הגנת החונכת והמתמחה, במטרה לתת למתמחה משוב על תפקודה בעבודה, ולהדריכה לקראת המשך עבודתה.

המשוב יתייחס למדדי ההערכה המופיעים בכלי החדש להערכת גנות מתמחות, כאשר כלי ההערכה יכול לשמש כבסיס לשיחה וכמחווין בעת כתיבת המשוב.

פרטי המתמחה			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
מס' תעודת הזהות		שם המתמחה	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
מיקוד	כתובת למשלוח דואר	כתובת E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
מס' טלפון נוסף (נייד)		מס' טלפון	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
שם מוסד ההכשרה להוראה		הוכשרה/ה להוראה בשכבת גיל / בהתמחות	
פרטים על מסגרת ההעסקה בתקופת ההתמחות			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
שם הגן		עד תאריך	מתאריך
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
סמל מוסד		מס' טלפון	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
מס' תעודת הזהות		מס' טלפון (נייד)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
אם כן – היכן?		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם הגנת החונכת
<input type="text"/>		בוגרת קורס להכשרת חונכים	כתובת E-Mail של הגנת החונכת
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
שם המפקחת	היקף המשרה בהתמחות	המתמחה גנת משלימה	המתמחה מנהלת גן
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		כן / לא	כן / לא

הערכת גננות בראשית דרכם היא בעיקרה הערכה מעצבת, הערכה לשם למידה (הלי"ל)¹, שמטרתה העיקרית היא קידום הלמידה וההתפתחות המקצועית.

בשתי נקודות זמן מתקיימת הערכה קובעת: בסוף שנת ההתמחות לצרכי רישוי, ובשנה שלאחריה לצרכי קבלת קביעות.

בנוסף לתהליכי התמיכה והערכה לשם למידה המתקיימים הן בסדנת ההתמחות/ גננות חדשות, והן בזירת העבודה בגן עם הגנת החונכת, באופן בלתי פורמלי, בשנת ההתמחות מתקיים גם תהליך פורמלי של משוב אמצע שנה.

תפקידו לתת משוב מעצב, הקשור בגילוי נקודות חוזק וחולשה, לצד מתן תמיכה וסיוע.

שיחת המשוב מתקיימת בהשתתפות המפקחת, הגנת החונכת והמתמחה. המשוב של כל אחד מהשותפים (ביחס למדדי ההצלחה בכלי להערכת גננות מתמחות) ישמש בסיס לשיחה, יכלול זיהוי של מה שנעשה היטב, זיהוי של מה שעדיין זקוק לשיפור ביחס לביצוע ברמה הנדרשת וחשיבה על האופן שבו אפשר לשפר את הביצועים,

המתמחה אחראית לאיסוף ראיות המעידות על עשייתה בכל אחד מהמדדים. הגנת המלווה והמפקחת יערכו תצפיות ויאספו גם הן עדויות תומכות לביצועי המתמחה.

לאחר מילוי המשוב, יימסר הסיכום הכללי למתמחה, על גבי הטופס המצ"ב. עותק ממנו יש להעביר לידי מרכז/ת ההתמחות בהוראה, (מרכז/ת הסטאז'), במכללה או באוניברסיטה. עותק נוסף יתויק בתיק האישי של המתמחה.

¹ ה"ל"ל היא:

"תהליך של חיפוש ופירוש ראיות לשימוש התלמידים ומוריהם כדי להחליט היכן מצויים התלמידים בלמידתם, לאן עליהם להתקדם ואיך יגיעו לשם באופן הטוב ביותר" (ARG, 2002).

"חלק בלתי נפרד מהפרקטיקה היום-יומית של תלמידים, מורים ועמיתים אשר מחפשים, ומגיבים למידע, תוך דיאלוג, הצגה וצפייה באופן המקדם למידה שוטפת". (AFL, 2009)

תהליך פורמלי של איסוף עדויות על הלמידה לאורך זמן, הערכה של המידע שנאסף ומתן משוב מעצב על נקודות החוזק והחולשה (feedback) על מנת לספק הנחיות לשיפור (feedforward).

משוב מוגדר כ"מידע אודות הפער בין רמת הביצוע הנוכחית לבין הרמה הרצויה אשר שימושי בכדי לגשר על הפער הזה (Ramaprasad, 1983). המידע שמסופק ללומד צריך להתייחס לא רק לביצוע הנוכחי (feedback), אלא גם לביצועים העתידיים של הלומד (feedforward) ולכלול מידע אודות אסטרטגיות בהן כדאי ללומד לנקוט כדי לשפר את ביצועיו בהמשך (William, 2011)

המלצות להמשך	נקודות לשיפור	חוזקות	עדויות תומכות (בנוסף לתצפית למשל תוצרי ילדים, מיפויים, דפי תכנון ועוד)	מרכיבים	מדדים
				1.1 תכנון עבודה - תכנית עבודה גנית - תכנים מותאמים - תל"א/תח"י/תל"ק	1. תכנון העשייה החינוכית בגן
			1.2 היכרות עם הילדים - הערכה תפקודית - זיהוי תחומי עניין - שיתוף הילדה והילד בתכנית		
			1.3 דרכי הוראה מותאמות ומגוונות - גיוון דרכי הוראה (שיטות ואמצעים) - התאמת דרכי הוראה לצרכי הילדות והילדים - שימוש בשפה תקינה		
				2.1 יצירת סביבות למידה מותאמות - תכנון הסביבה הוא חלק מתכנית העבודה - סביבות למידה מגוונות ומעודדות עצמאות - הסביבות נותנות מענה לשונות ומאפשרות לילדים בחירה	2. דרכי פעולה
				2.2 ניהול זמן - מערכת שבועית/סדר יום מתוכננים - תכנון הזמן נותן מענה לצרכים - גמישות בסדר היום על פי נסיבות וצרכים משתנים	
				2.3 ניצול הזדמנויות למידה - מעקב אחר הפעילות וניצול הזדמנויות למידה	

				<p>2.4 ניהול ההוראה וארגונה</p> <ul style="list-style-type: none"> - מחויבות למטרות ויעדי התכנית - תיעוד דרכי הבעה, יצירה והייצוג של הילדות והילדים - כתיבת דו"חות - כתיבת דו"חות על פי לוח זמנים נדרש 	
				<p>3.1 קשרים בין אישיים בגן</p> <ul style="list-style-type: none"> - הצבת גבולות - ייזום קשרים בין אישיים חברתיים - הכללת השונות בגן - התייחסות ברגישות ובכבוד לכל באי הגן 	3.3 אקלים גן
			<p>3.2 התייחסות להיבטים רגשיים וחברתיים במכלול העשייה בגן</p> <ul style="list-style-type: none"> - התמודדות עם מצבים רגשיים וחברתיים בדרכים חינוכיות - טיפוח מרחב למשחק סוציו דרמטי - עידוד משחק חפשי - עידוד הבעה רגשית חברתית 		
				<p>4.1 אספות הורים/שיתוף/ דיווח שוטף (למנהלות גן בלבד)</p> <ul style="list-style-type: none"> - תכנון וקיום אספות הורים - יוזמה של פעולות בשיתוף הורים - דיווח שוטף להורים 	4.4 שיתוף הורים
			<p>4.2 אספות הורים/שיתוף/ דיווח שוטף (לגננות שילוב בלבד)</p> <ul style="list-style-type: none"> - שיתוף פעולה עם מנהלת הגן באספות הורים - שיתוף הורים בתכנית האישיית וביישומה 		

				<ul style="list-style-type: none"> - מפגש פרטני עם הורים - מפגשים פרטניים שוטפים - דיווח על תפקוד הילדות והילדים - תהליכים מותאמים להפניית ילדות וילדים לגורמים מקצועיים <p style="text-align: center;">* גננות שילוב, בתיאום עם מנהלת הגן **לא רלוונטי למשלימות</p>	
				<p>5.1 עבודת צוות</p> <ul style="list-style-type: none"> - פגישות צוות - ערוצי תקשורת שוטפים - ביצוע תפקידים במסגרת עבודת הצוות 	<p>.5 עבודת צוות אחריות והתפתחות מקצועית</p>
			<p>5.2 התפתחות מקצועית</p> <ul style="list-style-type: none"> - סדנת התמחות - קשר עם הגננת החונכת - שיתוף פעולה בתהליכי משוב - יכולת רפלקטיבית 		
			<p>5.3 אתיקה ואחריות</p> <ul style="list-style-type: none"> - התנהלות על פי הנהלים - שמירה על סודיות וכבוד באי הגן - שימוש בשפה מקצועית באופן ראוי 		

הערכה עצמית:

חוות דעת המפקחת הישירה:

_____ צפיית מפקחת בתאריך/ים:

_____ צפיית גנת חונכת בתאריך/ים:

על החתום:

חתימה	שם המפקחת
חתימה	שם הגנת החונכת
חתימה	שם המתמחה
חתימה	שם מעריך נוסף אם היה

_____ תאריך התכנסות שיחת המשוב